

Samenwerking bij een Woo-verzoek

De Wet open overheid (de Woo) geeft iedereen het recht op **OVERHEIDSINFORMATIE**.

Met een Woo-verzoek kunt u informatie opvragen over een onderwerp waar onze organisatie mee bezig is. Wij zullen dan documenten, cijfers of andere **GEGEVENS** over dit onderwerp zoveel als mogelijk openbaar maken. Dat betekent dat u de documenten en data vrij kunt gebruiken én we zetten ze online voor andere mensen.

Om te zorgen dat u echt de informatie krijgt die u zoekt, hebben we uw medewerking nodig. Bij goede samenwerking rond uw Woo-verzoek is de kans het grootst dat u zo snel mogelijk die informatie krijgt waar u wat aan heeft. Goed samenwerken doen wij – uw Woo-behandelaars – aan de hand van de volgende vijf uitgangspunten.¹

¹. Deze uitgangspunten voor samenwerking tussen Woo-behandelaars en Woo-verzoekers zijn ontwikkeld door het Adviescollege Openbaarheid en Informatiehuishouding (ACOI).



1. We hebben goed contact tijdens hele proces

Tijdens het Woo-proces mag u van ons verwachten dat wij bereikbaar zijn, goed naar u luisteren, u in duidelijke taal uitleggen wat wij doen, en samen met u uitzoeken wat de beste manier is om uw vraag te beantwoorden. Ook houden wij u op de hoogte over de voortgang.

Van u vragen wij dat u bereikbaar bent per telefoon of e-mail, bij voorbeeld om vragen over uw verzoek te beantwoorden, of om afspraken te maken over de afhandeling ervan.

Soms is een kort telefonisch gesprek voldoende. In andere situaties zal de Woo-behandelaar meerdere keren contact met u opnemen.



2. Uw informatiebehoefte staat centraal

Wij willen graag weten hoe u het beste geholpen bent. Is dat voor ons niet direct duidelijk uit uw verzoek, dan nemen we contact met u op. We zullen dan vragen over welk onderwerp u precies informatie wilt, of wat de achtergrond is van uw verzoek. Zo kunnen we u beter begrijpen en gerichter en sneller helpen.

Een Woo-verzoek leidt tot een formeel, juridisch besluit over openbaarmaking van informatie voor iedereen. Soms denken we dat wij u op een andere manier beter kunnen helpen. De alternatieven leggen wij dan aan u voor. Alleen met uw toestemming wordt uw verzoek op een andere manier behandeld.



3. We betrekken u bij de selectie van documenten

Onze organisatie heeft over een onderwerp **SOMS** heel veel documenten, in allerlei soorten en formaten. Als u al precies weet in welke documenten u geïnteresseerd bent, kunnen we meteen voor u aan de slag. Zo niet, dan bespreken we graag de zoekslag met u.

Wij zullen dan voor u inzichtelijk maken welke informatie mogelijk relevant is voor uw verzoek. U kunt daarbij aangeven welke informatie u belangrijk vindt, of welke documenten u het eerst wil hebben. Zeker als we over uw onderwerp heel veel documenten hebben, is het belangrijk dat u met ons meedenkt.



4. We halen termijnen en komen afspraken na

In principe handelen we een Woo-verzoek af binnen de wettelijke termijn van vier tot zes weken. Soms wordt dat langer. Bijvoorbeeld als we bij andere partijen moeten nagaan of zij bezwaar hebben tegen openbaarmaking van onze informatie over hen. Of als een Woo-verzoek voor ons onduidelijk is. Ook bij een omvangrijk verzoek kan afhandeling langer duren. Hierover maken wij bij voorkeur afspraken met u. We bespreken dan wat een haalbare termijn is of dat we in fases kunnen werken.

Afspraken bevestigen we altijd schriftelijk. Als wij een afspraak niet na kunnen komen, dan stellen wij u hiervan zo snel mogelijk op de hoogte en maken nieuwe afspraken.



5. We geven uitleg als informatie niet openbaar wordt

Soms kan informatie niet voor iedereen openbaar worden, bijvoorbeeld vanwege privacybescherming, **BEDRIJFSGEHEIMEN** of de staatsveiligheid. Dit is in de Woo geregeld via 'uitzonderingsgronden'. In die gevallen krijgt u een document niet, of maar gedeeltelijk, met onleesbaar gemaakte zinnen, woorden of gegevens. Als wij gevraagde informatie niet openbaar mogen **OF HOEVEN TE** maken, leggen wij uit wat de reden daarvan is.

*Als u niet in gesprek wilt over uw verzoek, dan zullen we zelf een passende aanpak bepalen. **DAN** duurt het proces **SOMS** langer, krijgt u niet precies wat u zoekt, of **KUNNEN WE** uw verzoek zelfs helemaal niet **BEHANDELEN**. U **KRIJGT** daarvan dan bericht.*

Het Woo-proces in acht stappen

1



U doet een Woo-verzoek.

2



U ontvangt een ontvangstbevestiging

3



SOMS HEBBEN WE meer informatie nodig om uw verzoek goed te kunnen behandelen. **DAN** nemen we binnen twee weken contact met u op.

4



Wij zoeken in onze **ORGANISATIE** naar de informatie die past bij uw verzoek.

5



We beoordelen de gevonden documenten en bepalen welke informatie openbaar **MOET** worden. De wettelijke termijn van een Woo-verzoek is vier weken, met de mogelijkheid tot twee weken verlenging.

We houden u op de hoogte van de voortgang van uw verzoek. Wanneer de wettelijke termijn niet kan worden gehaald, dan spreken we met u een nieuwe deadline af.

7



Nadat u het besluit heeft ontvangen, wordt dit **SOMS** online gepubliceerd. Iedereen kan dan het Woo-besluit en de documenten inzien.

6



Wanneer uw Woo-verzoek is afgehandeld ontvangt u een Woo-besluit. Daarin staat hoe er naar informatie is gezocht en wat hiervan de resultaten zijn. Ook **LEGGEN WE UIT WAAROM WE BEPAALDE INFORMATIE (SOMS) NIET OPENBAAR MAKEN.**

8



BENT u het niet eens met (een deel van) het Woo-besluit? **DAN MOET** u dan binnen **ZES (!)** weken nadat u het Woo-besluit heeft ontvangen **BEZWAAR MAKEN**. Samen gaan we dan in gesprek om **OPNIEUW NAAR INFORMATIE TE ZOEKEN OF** deze informatie nogmaals te beoordelen.

Over de beoordeling van documenten:

In principe is overheidsinformatie openbaar, maar er zijn uitzonderingen. Bijvoorbeeld wanneer het gaat om persoonlijke informatie (AVG), of de opsporing en vervolging van strafbare feiten. Wanneer deze informatie in de documenten aanwezig is kan dit betekenen dat een document (deels) onleesbaar wordt gemaakt (gelakt), of in zijn geheel niet met u wordt gedeeld.

Soms staat er informatie van andere partijen (derde belanghebbenden) in de documenten. In sommige situaties **VRAGEN WE AAN DEZE PARTIJEN UIT OOGPUNT VAN ZORGVULDIGHEID OM EXTRA informatie. DAN** wordt het Woo-besluit uitgesteld. Wij stellen u hiervan op de hoogte.

